

Antragsteller/-in:

Name, Vorname

Anschrift

Telefon /E-Mail

Landkreis
WESERMARSCH

Datum: _____

Landkreis Wesermarsch
- Fachdienst 51 - Jugend -
Poggenburger Str. 15
26919 Brake

Antrag auf Übernahme der Kosten der Kindertagespflege

(Gem. § 23 SGB VIII und der Satzung des Landkreises Wesermarsch über die Förderung von Kindern in Kindertagespflege)

Erstantrag **Folgeantrag** **Änderungsantrag** (Grund)

Grund: _____

| Angaben zum Kind, für das Kindertagespflege beantragt wird | | | |
|--|---|-----------------|--|
| Name, Vorname | | | |
| Geburtsdatum und -ort | | | |
| Geschlecht | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich | Sorgeberechtigt | <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater |

| Besucht Ihr Kind bereits eine Kindertagesstätte (oder eine Schule)? | | |
|--|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> ja | welche? : | Klasse: |
| <input type="checkbox"/> nein, die Aufnahme in einer Kindertagesstätte ist ab _____ geplant. | | |

Für mein Kind beantrage ich die Kostenübernahme im wöchentlichen Umfang von ____ Stunden ab dem _____ bis zum _____ .

| Angaben zur Antragstellung | |
|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Mein Kind ist unter 1 Jahr: Ich/Wir gehe/n einer Erwerbstätigkeit, Ausbildung, beruflichen Bildungsmaßnahme, Schul-oder Hochschulausbildung nach, bin/sind arbeitssuchend oder erhalte/n Leistungen zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des SGB II (Nachweise sind erforderlich). |
| <input type="checkbox"/> | Mein Kind ist zwischen 1 und 3 Jahre und hat damit Anspruch auf frühkindliche Förderung in einer Tageseinrichtung oder durch Kindertagespflege mit einer Betreuung von maximal 20 Stunden wöchentlich. Bei einem höheren Bedarf sind Nachweise erforderlich. |
| <input type="checkbox"/> | Mein Kind ist zwischen 3 Jahre und dem Schuleintrittsalter und die Betreuung in einer Kindertageseinrichtung ist nicht möglich oder ausreichend (Nachweise sind erforderlich). |
| <input type="checkbox"/> | Mein Kind befindet sich zwischen dem Schuleintrittsalter und dem 14. Lebensjahr und eine Betreuung in einer Schule (Hort) ist nicht möglich oder ausreichend (Nachweise sind erforderlich). |

Kinder im Kindergartenalter und schulpflichtige Kinder sollen vorrangig Regelangebote (Kindergarten einschließlich Sonderöffnungszeiten, Hort, Schule und Ferienbetreuungsangebote) besuchen. Eine Förderung kommt nur in Betracht, wenn vorhandene Angebote nachweislich nicht möglich oder nicht ausreichend sind.

| Angaben der Eltern | | |
|--------------------------------------|--------|-------|
| | Mutter | Vater |
| Name, Vorname | | |
| Geburtsdatum, Geburtsort | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Familienstand (ggfls. Geburtsname) | | |
| Beruf | | |
| Arbeitgeber, Arbeitsort | | |
| sonstiges (z.B. abw. Adresse, o.a.) | | |

| Weitere Kinder und Personen, die im Haushalt wohnen | | |
|---|--------------|---|
| Name, Vorname | Geburtsdatum | Schule / Kindergarten / Beruf Wenn ja, wo? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

...

| Angaben der Tagespflegeperson | |
|--|--|
| Name, Vorname | |
| Anschrift | |
| | |
| Besteht ein Verwandtschaftsverhältnis zwischen Ihrem Kind und der Tagespflegeperson? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> wenn ja, welches? | |

| Angaben zur Betreuung | |
|------------------------------|--|
| Beginn der Eingewöhnungszeit | |
| Beginn der Kindertagespflege | |
| Ende der Kindertagespflege | |

| Betreuungszeiten | | |
|---|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> regelmäßige Zeiten | <input type="checkbox"/> Montag | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Dienstag | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Mittwoch | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Donnerstag | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Freitag | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Samstag | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Sonntag | Uhr - Uhr |

| | | |
|---|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> unregelmäßige Zeiten <u>Begründung:</u> | <input type="checkbox"/> Montag | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Dienstag | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Mittwoch | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Donnerstag | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Freitag | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Samstag | Uhr - Uhr |
| | <input type="checkbox"/> Sonntag | Uhr - Uhr |

| Betreuungsort | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> im Haushalt des Kindes / der Eltern <input type="checkbox"/> im Haushalt /Räumen der Kindertagespflegeperson <input type="checkbox"/> in angemieteten Räumen | |

| Wirtschaftliche Angaben zur Ermittlung der Kostenbeteiligung (Angaben zu Beginn der Kindertagespflege) | | | | |
|--|--|---|----------------------|---------------------------------------|
| | Art des Einkommens | vorzulegende Nachweise | Antragsteller | Ehepartner/ Lebensgefährte |
| <input type="checkbox"/> | Arbeitseinkommen | Verdienstbescheinigungen / ggfs. Probeabrechnung bei einer Wiederaufnahme nach Elternzeit | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Einkommen aus selbständiger Tätigkeit | Einnahmeüberschussrechnung, aktuelle GuV sowie letzter Einkommensteuerbescheid | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Leistungen der Agentur für Arbeit / Leistungen vom Jobcenter | aktueller Bescheid Agentur für Arbeit / Jobcenter | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Krankengeld | Bescheid Krankenkasse | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Rente (n) | Bescheid Rentenzahlungen | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Bundesausbildungsförderung (Bafög) Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) | Bafög-Bescheid / BAB-Bescheid | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Unterhalt / Unterhaltsvorschuss | Unterhaltsvereinbarung / Bescheid Jugendamt | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Einkommenssteuer aus Vorjahr | Bescheid Finanzamt | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Elterngeld | Bescheid Elterngeldstelle | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Kindergeld | | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Wohngeld | Bescheid Wohngeldstelle | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Einnahmen aus Vermietung/Verpachtung | Miet-/Pachtvertrag | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges Einkünfte | Kontoauszüge / Vereinbarungen | €/ mtl. | €/ mtl. |
| <input type="checkbox"/> | Ich beziehe Kinderbetreuungskosten vom Jobcenter i.H.v. 130,00 € (Bescheid ist beizulegen) | | | |
| <input type="checkbox"/> | Ich möchte die Einkommensverhältnisse meiner Familie nicht darlegen und bin mit der Festsetzung des Kostenbeitrags in der höchsten Einkommensstufe einverstanden (höchste Einkommensstufe: Netto-Jahreseinkommen ab 48.001 € = Kostenbeitrag z.Zt. 1,90 € pro Kind und Betreuungsstunde). | | | |

Erklärung

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben in dem vorstehenden Fragebogen in allen Punkten der Wahrheit und meiner derzeitigen Lebenssituation entsprechen.

Mir ist bekannt, dass falsche Angaben sowie das Verschweigen von Änderungen in den Familienverhältnissen, des Einkommens oder Vermögens (auch meiner Familienangehörigen) die sofortige Entziehung der Jugendhilfe, einer Rückforderung der Geldleistung und ggfs. eine Strafverfolgung wegen Betrugs bzw. Betrugsversuchs zur Folge hat.

Jede Änderung und jeder Wohnortwechsel werde ich dem Jugendamt sofort anzeigen.

Ich habe die Hinweise und Pflichten auf dem anliegenden **Merkblatt** des Antragstellers gelesen und verstanden.

Mir ist bekannt, dass ich die Satzung und weitere Formulare jederzeit unter www.landkreis-wesermarsch.de lesen und abrufen kann.

Ort, Datum, Unterschrift d. Antragsteller/s

Merkblatt zur Kindertagespflege

Bitte lesen Sie das Merkblatt aufmerksam

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle

Antragstellung

Für die Beantragung von Geldleistungen zur Kindertagespflege nach der derzeit gültigen Satzung müssen Sie den dafür vorgesehenen Antragsvordruck benutzen. Sie sind verpflichtet, den Antrag **vollständig** und wahrheitsgemäß auszufüllen.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- ein Betreuungsvertrag mit der Kindertagespflegeperson
- Nachweise über das **Netto-Einkommen** zu Beginn der Kindertagespflege

Bei der Begründung des individuellen Bedarfs:

- Arbeitsvertrag / Ausbildungsvertrag / Praktikumsvertrag / Schulbescheinigung oder Nachweise über andere erforderliche oder angeordnete Maßnahmen
- Arbeitszeittennachweise der Arbeitgeber

Was wird alles als Einkommen angerechnet:

- Einkommen aus selbständiger oder unselbständiger Tätigkeit
- Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) / Bundesausbildungsförderung (BaföG)
- Krankengeld
- Rentenzahlungen
- Kindergeld
- Elterngeld
- Unterhaltszahlungen für Eltern und Kinder / Unterhaltsvorschuss
- Einkommenssteuerrückerstattungen aus dem Vorjahr
- Ergänzende Hilfe zum Lebensunterhalt – Bescheid Jobcenter
- Wohngeld
- Einnahmen aus Vermietung oder Verpachtung

Die Geldleistungen des Landkreises Wesermarsch richten sich nach der derzeit gültigen Satzung. Die Zahlungen erfolgen an die Kindertagespflegeperson, mit der Sie einen Betreuungsvertrag zur Betreuung Ihres Kindes abschließen müssen! **Der Abschluss eines Betreuungsvertrages** und die **Antragstellung (Antragseingang)** sind **Grundlage der Zahlungen des Landkreises**.

Die Gewährung der laufenden Geldleistung erfolgt **frühestens ab Antragseingang** beim Landkreis Wesermarsch (Posteingangsstempel) und nach Erfüllung aller Mitwirkungspflichten des/der Erziehungsberechtigten und der Tagespflegeperson.

Ansprüche des Antragstellers gegenüber **anderen Kostenträgern** (z.B. Krankenkasse, Haftpflichtversicherung, Kinderbetreuungskosten der Agentur für Arbeit) gehen einem Anspruch nach § 23 SGB VIII vor.

Monatliche Pauschalzahlungen

Ihre wöchentlich beantragten Betreuungsstunden werden bei einer regelmäßigen Betreuungszeit in eine monatliche Pauschale umgewandelt. Durch diese pauschalisierte Berechnung soll eine verwaltungsmäßig einfachere und effektivere Form erreicht werden. Die Pauschalzahlungen bleiben in dieser Höhe die gesamte Zeit der finanziellen Förderung bestehen, sofern kein Änderungsantrag von Ihnen vorliegt.

Die *monatliche* Pauschale errechnet sich aus der wöchentlichen Betreuungszeit x 4,33 (z.B. 20 Stunden wöchentlich x 4,33 = 86 ½ Stunden).

Kostenbeitrag

Der Landkreis Wesermarsch erhebt gleichzeitig für seine Leistungen einen Kostenbeitrag nach der gültigen Satzung, der von Ihnen als Antragsteller monatlich an den Landkreis gezahlt werden muss. Der Kostenbeitrag richtet sich nach Ihrem Netto-Jahreseinkommen. Das Netto-Jahreseinkommen ergibt sich in entsprechender Anwendung der §§ 90 Abs.4 SGB VIII und 82 Abs.1 und Abs.2 Nr. 1 und 2 SGB XII. Zahlungspflichtig sind die Eltern des Kindes, für das Kindertagespflege geleistet wird. Sie haften als Gesamtschuldner.

| Einkommensstufen | Jahreseinkommen nach § 4 Abs. 1 | Kostenbeitrag pro Betreuungsstunde | |
|------------------|---------------------------------|--|------------------------|
| | | im Haushalt der Tagespflegeperson/ in angemieteten Räumen | im Haushalt des Kindes |
| 1 | bis 16.000 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 2 | 16.001 €- 20.000 € | 0,70 € | 0,60 € |
| 3 | 20.001 €- 24.000 € | 0,90 € | 0,80 € |
| 4 | 24.001 €- 29.000 € | 1,10 € | 1,00 € |
| 5 | 29.001 €- 34.000 € | 1,30 € | 1,20 € |
| 6 | 34.001 €- 40.000 € | 1,50 € | 1,40 € |
| 7 | 40.001 €- 48.000 € | 1,70 € | 1,60 € |
| 8 | ab 48.001 € | 1,90 € | 1,80 € |

Pflichten der Antragsteller und der Kindertagespflegeperson:

Die Antragsteller und die Kindertagespflegeperson sind verpflichtet folgende Veränderungen des Betreuungsverhältnisses dem Landkreis anzuzeigen:

- Beendigung / Veränderung des Betreuungsverhältnisses
- Veränderungen der Erwerbstätigkeit der Eltern
- Veränderungen des Einkommens der Eltern
- Wohnortswechsel
- Aufnahme einer weiteren Erwerbstätigkeit durch die Tagespflegeperson
- Schwangerschaft/Geburt eines Kindes der Tagespflegeperson
- Erkrankungen/Unfälle der Tagespflegeperson
- Aufnahme einer weiteren/neuen Person im Haushalt der Tagespflegeperson
- Inanspruchnahme von Hilfen zur Erziehung gemäß §§ 27 ff SGB VIII in der Familie der Tagespflegeperson

Landkreis Wesermarsch
Fachdienst Jugend – Frau Müller
Poggenburger Straße 15
26919 Brake
Tel: 04401/927-261
Fax: 04401/927-99261
E-Mail: vanessa.mueller@lkbra.de

weitere Informationen:
www.landkreis-wesermarsch.de
<http://lkwes.betreuungsboerse.net/>